

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Media Superior

MANUAL PARA INCENTIVAR EL DIÁLOGO CON LOS PADRES  
DE FAMILIA EN PLANTELES DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR





# Contenido

<b>Mensaje importante para el director y los docentes.....</b>	<b>7</b>
<b>Comunicación permanente con los padres de familia.....</b>	<b>9</b>
<b>Ocasiones más importantes para fomentar la participación de los padres en las actividades de la escuela.....</b>	<b>15</b>
<b>Formatos sugeridos como entregables para cada una de las reuniones con los padres de familia.....</b>	<b>35</b>



Este documento es una guía para realizar una reunión de trabajo participativa con **docentes y directivos del plantel** para que, apoyados por una persona que fungirá como facilitador de la sesión, lleven a cabo una serie de actividades grupales para cumplir con el objetivo específico de la sesión, el cual contribuirá al **objetivo general del proyecto de elaborar un Manual para Incentivar el Diálogo con los Padres de Familia.**

# **MENSAJE IMPORTANTE PARA EL DIRECTOR Y LOS DOCENTES**



## **Mensaje importante para el director y los docentes**

La comunicación directa y permanente con los padres de familia es uno de los pilares de apoyo más importantes del Movimiento contra el Abandono Escolar. Actualmente, sólo 60 de cada 100 estudiantes que ingresan a la educación media superior logra terminar sus estudios, y la mayoría de quienes deciden abandonarlos lo hace en los primeros dos semestres. Más de la mitad de los padres cuyos hijos abandonaron la educación media superior cree que pudo haber hecho algo para evitarlo.

Las investigaciones recientes muestran consistentemente que los padres siguen teniendo una influencia poderosa en la promoción del desarrollo adolescente saludable y la prevención de resultados negativos. Los propios adolescentes reconocen que la influencia de sus padres sigue siendo de gran importancia como sus guías, mentores y defensores.

Por su parte, los padres de los adolescentes con frecuencia expresan la necesidad de más y mejor información y apoyo por parte de la escuela a la que asisten sus hijos, así como la frustración de que acceder a esta información no es fácil.

Por ello es importante que la escuela, con el liderazgo del director y el apoyo de todos los docentes y del personal administrativo, impulse y favorezca el involucramiento de los padres de familia en la comunidad educativa del plantel y que agote todos los canales de comunicación disponibles para compartir con ellos el mundo académico y de convivencia social de sus hijos en la escuela. Se trata de aprovechar todas las oportunidades posibles para hacer coincidir a la escuela, los alumnos y los padres en proyectos comunes.

A continuación se presenta una guía de apoyo y acompañamiento al director para el establecimiento de un diálogo permanente y provechoso con los padres de familia. Es importante mencionar que las acciones aquí descritas pueden enriquecerse con las prácticas exitosas de cada plantel y adecuarse al contexto de la escuela, éste es sólo un punto de partida.

Un diálogo cercano con los padres de familia implica dos formas importantes de acercamiento:

- 1) Comunicación permanente con los padres de familia. Mantener una actitud de apertura para atender sus comentarios y conversar con ellos de forma individual cuando así lo requieran.
- 2) Propiciar la comunicación identificando los momentos más importantes de participación de los padres en las actividades de la escuela. Se proponen cuatro ocasiones idóneas: el envío de comunicados escritos; reuniones presenciales abiertas a todos los padres y reuniones para poblaciones específicas (alumnos en riesgo, becados, etc.); y la participación de los padres en eventos académicos, deportivos o culturales.



# **I. COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS PADRES DE FAMILIA**



## I. Comunicación permanente con los padres de familia

Mantener una actitud de apertura para atender sus comentarios y conversar con ellos de forma individual.

Establecer una comunicación abierta, respetuosa y asertiva con los padres de familia puede ser de especial ayuda para construir un vínculo sólido y eficaz que contribuya a ampliar la participación de los padres en la educación de sus hijos. Esta comunicación es una base muy favorable para que los jóvenes puedan obtener buenos resultados académicos y concluyan sus estudios.

Los padres de familia deben identificar al director como alguien accesible y dispuesto a escucharlos. Se recomienda tener especial cuidado en los mecanismos a través de los cuales los padres pueden solicitar y confirmar una cita con el director, buscando que sea de la forma más fácil posible.

Es importante tener presente que existen algunos temas urgentes o de emergencia que deben ser atendidos con prontitud, pudiendo incluso no requerir la confirmación de una cita previa, o bien, deben atenderse en el momento en que el incidente suceda.

A continuación ofrecemos sugerencias para procurar una comunicación sana en lo individual con los padres de un estudiante.

### 1. Reuniones individuales

Para establecer una comunicación efectiva, se propone que el director:

1) Previo a la reunión cuente con:

- La información académica (historia académica) y disciplinaria del alumno (a).
- Información y comentarios proporcionados por los maestros y tutor, sobre el desempeño académico y personal del alumno(a), que hagan énfasis en las fortalezas y áreas de oportunidad del estudiante.
- La información pertinente del contexto familiar del alumno (a).

Se trata de llegar a esta reunión con toda la información posible sobre el alumno(a), lo que permitirá un mejor diálogo con los padres y los hará sentir cómodos y reconocidos por la escuela.

2) Durante la reunión desarrolle las siguientes actividades:

- Tome nota de los comentarios más importantes que los padres hagan sobre el tema planteado.
- Agradezca siempre su confianza para comentar los temas.
- Mantenga una actitud de respeto y calidez para que los padres se sientan en confianza, valorados y se expresen con libertad.

- Asegúrese de hacer algún comentario favorable del estudiante. Puede ser respecto de su rendimiento académico, su personalidad o cualquier otra característica que le parezca destacable. Ello hará ver a los padres que usted está al tanto del estudiante y que su intención es apoyarlo, lo cual puede resultar en una mejor actitud de ellos al dirigirse a usted.
- Tome la iniciativa. En el tema de la comunicación asertiva, la escuela tiene que dar el primer paso. Al mostrar empatía y practicar una escucha atenta, evitando actitudes o expresiones agresivas, el director puede allanar el camino para construir una relación de confianza.
- Si se presentaran diferencias y situaciones de queja, escuche con atención y paciencia a sus interlocutores. De lo que comenten, es necesario distinguir entre aquello que no es factible hacer por cuestiones normativas o financieras (lo cual hay que señalarlo tal como es) y aquello que creemos inviable por otras circunstancias. De esto último podemos ofrecer hacer una valoración.
- Conceda cuando pueda hacerlo. Recuerde que lograr un acuerdo con los padres es parte de un ejercicio permanente de comunicación y mutuo beneficio.
- No tome las quejas a título personal. La exposición de los padres de carencias y problemas relacionados con la escuela no debe inhibir al director. Se trata de escuchar las necesidades que le plantean y buscar la manera de mejorar el servicio educativo. Hay que considerar que buscar soluciones siempre será más útil que buscar confrontaciones. ¿Cómo pueden trabajar ambas partes (padres de familia y director) para subsanar las deficiencias?
- Mantenga altas expectativas de la comunicación con los padres. En esas condiciones, su colaboración con la escuela puede ser especialmente fructífera.
- Asegure el mutuo respeto de las partes. Frente a eventuales problemas con los padres, es importante que ambas partes se conduzcan con total respeto. En caso de que hubiese alguna falta por parte de los padres, hágales un llamado al respeto. Si insisten en una actitud irrespetuosa, posponga la plática y comente el hecho con el equipo docente a fin de que en conjunto diseñen una estrategia para enfrentar el problema.

A continuación se comparte un formato de apoyo para el registro de la información previo a la reunión y la que se genera durante la misma.

Los primeros 3 apartados de este formato deben ser llenados antes de la entrevista del director(a) con los padres; esta información será muy útil para contextualizarse con la situación del alumno(a) antes de conversar con sus padres.

## FORMATO REUNIÓN INDIVIDUAL CON PADRES DE FAMILIA

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 20\_\_

Nombre del Alumno(a): \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_  
Semestre que cursa: \_\_\_\_\_ Promedio acumulado: \_\_\_\_\_ Promedio del ciclo actual: \_\_\_\_\_  
Maestro Tutor: \_\_\_\_\_  
Es beneficiario(a) de algún programa de becas o apoyos financieros ¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿Se cuenta con información sobre cuestiones relacionadas con el estado de salud del alumno(a)?

(Breve descripción)

¿Se cuenta con alguna información específica sobre el contexto familiar del alumno(a)?

(Breve descripción)

COMENTARIOS DE LOS DOCENTES SOBRE LAS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL  
ALUMNO(A) ACADÉMICAS Y PERSONALES

Nombre maestro	materia	Comentarios
Nombre maestro	materia	Comentarios
Nombre maestro	materia	Comentarios

TEMAS ABORDADOS DURANTE LA ENTREVISTA CON LOS PADRES:

PRINCIPALES COMPROMISOS Y ACUERDOS LOGRADOS EN LA ENTREVISTA CON LOS PADRES:

¿A esta reunión acudió algún docente y/o personal de apoyo de la escuela? ¿Quién?



## **II. OCASIONES MÁS IMPORTANTES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA**



## **II. Ocasiones más importantes para fomentar la participación de los padres en las actividades de la escuela**

Propiciar la comunicación identificando los momentos más importantes de participación de los padres en las actividades de la escuela.

Se proponen cuatro acciones idóneas para propiciar la participación de los padres en las actividades de la escuela: el envío de comunicados escritos; reuniones presenciales abiertas a todos los padres y para poblaciones específicas (alumnos en riesgo, becados, etc.), y la participación de los padres en eventos académicos, deportivos o culturales.

### **1. Comunicación escrita**

El potencial que tienen los mensajes escritos representa una herramienta muy valiosa para que la escuela se comunique con los padres de sus alumnos. Los motivos pueden ser diferentes, a continuación se proponen algunos de ellos:

#### **a) Bienvenida al plantel (felicitación alumno admitido)**

La primera oportunidad de acercamiento con los padres de familia es cuando sus hijos ingresan a la educación media superior. No hay mejor motivación para los padres que recibir el reconocimiento del director por su respaldo y acompañamiento a sus hijos. Esto constituye el momento propicio para refrendar su compromiso de apoyo y participación con la escuela.

Se propone el envío de una carta personalizada para brindarles la bienvenida y proporcionarles los datos de contacto de usted como director o de la persona responsable de resolver sus dudas e inquietudes como padres de alumnos de nuevo ingreso. A continuación se sugiere un formato de carta.

CIUDAD O LOCALIDAD, ESTADO A FECHA DE MES DE AÑO

Apreciables señores \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO DEL PADRE O TUTOR

Padres de \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL ALUMNO

Por esto conducto queremos hacerles llegar nuestra sincera felicitación y reconocimiento porque \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL ALUMNO ha sido admitido a nuestro plantel como alumno de Educación Media Superior. Con su apoyo y esfuerzo a lo largo de estos años, sus hijos han logrado terminar la educación básica y están por comenzar esta nueva etapa de su educación.

El ingreso a la Educación Media Superior representa un desafío porque sus hijos enfrentarán un sistema académico diferente al de la secundaria, a la vez que atraviesan por los cambios físicos, psicológicos y sociales propios de la adolescencia. Para muchos jóvenes asimilar de manera simultánea todos estos cambios es muy difícil y puede llevarlos a cometer el grave error de abandonar sus estudios, por ello ahora más que nunca necesitarán que ustedes los sigan apoyando y motivando a seguir adelante.

Es muy importante tener siempre presente la importancia que los estudios de bachillerato tienen para los jóvenes, de hoy en día, porque les permiten adquirir conocimientos, capacidades, actitudes y valores que les servirán para desarrollarse como personas y como ciudadanos, además de prepararlos para ingresar a la educación superior y al medio laboral.

Por todo ello, nuestro primer reto es lograr que todos los jóvenes que ingresarán al siguiente ciclo escolar en nuestro plantel concluyan el primer año. Por eso queremos invitarlos a que juntos, padres de familia y escuela, asumamos el compromiso compartido de hacer todo lo necesario para que todos nuestros estudiantes logren inscribirse al segundo año de bachillerato.

A partir de hoy, el diálogo entre ustedes y nuestra escuela queda abierto para que juntos encontremos la mejor forma de apoyar a que sus hijos logren con éxito esta meta. Estoy seguro(a) que podemos contar con su apoyo.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DIRECTOR(A)

## b) Boletines periódicos

Una forma sencilla de comunicar a los padres los logros de sus hijos y de motivar su involucramiento en las actividades de la escuela es a través de publicaciones periódicas impresas o en formato electrónico, con la frecuencia más adecuada al plantel: mensual, bimestral o semestral.

Se trata de un documento de extensión corta con los siguientes contenidos:

1. Un mensaje breve del director(a).
2. Una reseña de los eventos, actividades y/o logros académicos y extraacadémicos más importantes.
  - Se puede incluir fotografías y los nombres de los alumnos y maestros o personal involucrado.
3. Las fechas próximas más importantes para los padres de familia y alumnos, ejemplos: fechas de exámenes, reuniones con los padres de familia, etc.

A continuación se comparte un ejemplo:

Lunes 17 de septiembre de 2007

**Mensaje de la Directora**  
Apreciables padres de familia:

Reciben saludos. Anoro de todos los maestros del campus quiero agradecerles su asistencia a las reuniones de entrega de calificaciones del primer parcial y recordarle que estas sesiones tienen como objetivo abrir un canal de diálogo personal entre ustedes, los maestros y los tutores de sus hijos.

Los invito a que acudan con los maestros tutores o profesores de clase de sus hijos para resolver cualquier duda o inquietud y, sobre todo, para hacer sinergia y orientar a los alumnos oportunamente sobre su desempeño académico.

En relación también con el desempeño académico de sus hijos quiero recordarle de su importancia no sólo para el logro de sus objetivos durante el semestre académico, sino también porque es un indicador que les permite participar y aprovechar al máximo las ofertas académicas y vocacionales que ofrece la Preparatoria, tales como los viajes académicos y las opciones de Programas Internacionales, entre otros.

Los invito a que retomem el diálogo con sus hijos sobre estos temas y nos apoyen a condicionarlos sobre la importancia de hacer siempre su mejor esfuerzo.

Cordialmente,  
NOMBRE DIRECTORA,  
ESQUELA, SUBSISTEMA

¿Qué ha pasado en la prepa?

**Presentan Alumnos la Revista Musical**



Los alumnos, presentaron los días 7, 8 y 9 de septiembre la reposición de la Revista Musical High School Musical.

Coordinados por el área de Difusión Cultural, los alumnos ofrecieron un espectáculo deportivo, musical y de baile, pero sobre todo, proyectaron toda la emoción y alegría pasadas de los jóvenes.

Los alumnos participantes son: Jesús Roberto Pérez Béjar, Joaquín Sánchez López y Carolina Sepúlveda Galindo.

¡Enhorabuena a todos ellos!

**Sesiones de entrega de calificaciones de primer parcial para padres de familia**



Los días 12, 13 y 17 de septiembre, se realizaron las sesiones de entrega de calificaciones de primer parcial con los padres de familia de nuestros alumnos de todos los semestres.

Previo al diálogo con maestros, los padres de familia asistieron a una conferencia ofrecida por expositores externos, sobre los temas "Desempeño de la voluntad en el adolescente" y "Decisión de Carrera".

¡Les agradecemos su puntual asistencia!

### Próximas Actividades

- Eventos para Padres de Familia**  
**Curso de Internet para padres de familia**  
Grupo 1:  
Fecha: Jueves, 20 de septiembre.  
Hora: 8:30 p.m.

**Diplomado de Padres**  
Grupo 2:  
Fecha: miércoles 26 y viernes 28 de septiembre.  
Hora: 10:00 a.m.  
Lugar: Auditorio de Aula 33.

**Actividades y Eventos para Alumnos**  
**Ópera de cine y literatura**  
Fecha: Lunes, 17 de septiembre.  
Hora: 3:00 p.m.  
Lugar: Salón 2101.

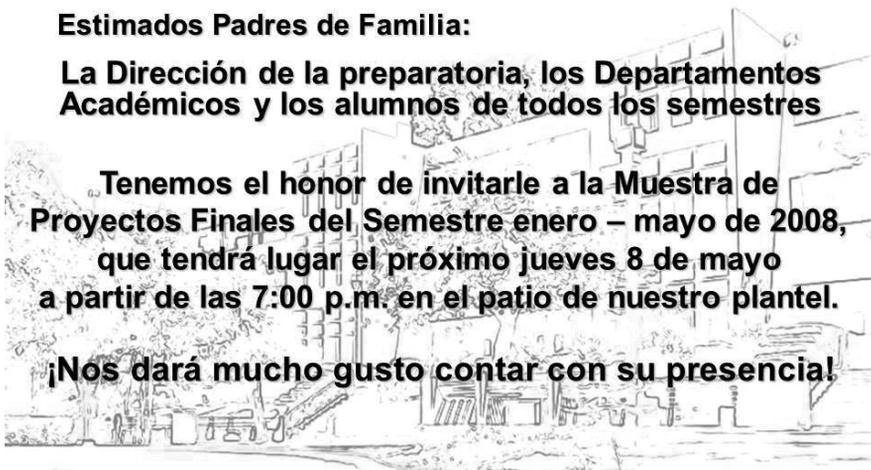
**Congreso de Valores (alumnos de tercer semestre)**  
Fecha: viernes 21 de septiembre.  
Hora: todo el día.  
Lugar: Sala Cultural.

### c) Invitaciones a las reuniones y eventos

Siempre es importante tener presente que una forma de involucrar a los padres de familia en la escuela es compartiéndoles parte de lo que sus hijos realizan en sus clases y actividades extraacadémicas. Pero sobre todo, se debe buscar hacer coincidir a los alumnos y sus padres en el espacio escolar.

Una forma de lograrlo es invitando a los padres de familia a algunas de las actividades tales como la muestra de proyectos finales, torneos deportivos y eventos culturales que son realizados por los alumnos y en los que los padres pueden no sólo constatar lo aprendido por sus hijos, sino también es una excelente oportunidad para hacerlos sentir orgullosos de los resultados alcanzados.

Se sugiere enviar una invitación impresa a los padres de familia o bien, repartir estas invitaciones a la entrada o salida de la escuela. A continuación se comparte un ejemplo de invitación:



### d) Pizarrón de avisos para los padres de familia

Los padres de familia agradecen el contar con un espacio físico en la escuela con información permanente para ellos. Los avisos pueden ser una copia de los boletines e invitaciones que se les ha enviado y que pueden servir como recordatorio, o bien, el calendario de fechas importantes, artículos o lecturas recomendadas, entre muchos otros comunicados.

Se sugiere colocar el pizarrón de anuncios en un área visible donde los padres puedan verlo. Es importante mantenerlo actualizado.



#### e) Mensajes de texto

Una forma sencilla y rápida de comunicación con los padres de familia es a través de mensajes de texto vía celular, mejor conocidos como SMS, por sus siglas en inglés (Short Message Service). Este tipo de comunicación tiene ventajas importantes como la inmediatez con que se transmite el mensaje y la certeza que puede tener el remitente de que éste llegó a su destinatario.

Dado que la extensión máxima de este tipo de mensajes es de hasta 160 caracteres (pueden ser letras y/o números), se recomiendan para comunicar a los padres de familia temas urgentes y breves. Por ejemplo, la notificación de que su hijo(a) no asistió a clases el día de hoy, el recordatorio de un evento o fecha importante. A continuación presentamos algunos ejemplos:

- “Sres. Sánchez les notificamos que Luis no asistió a clases el día de hoy. Pedimos se comuniquen a la escuela.”
- “Apreciables padres de familia, les recordamos que mañana los alumnos de 1er semestre presentarán examen de matemáticas. Su apoyo es importante.”
- “Estimados padres de familia, les recordamos de la reunión de mañana a las 7:00 pm en el auditorio de la escuela.”

NOTA: si se cuenta con el servicio también puede utilizarse la aplicación Whatsapp, que además de la mensajería básica ya mencionada, permite crear grupos de destinatarios, un mayor número de caracteres y el envío de imágenes y video.

## 2. Reuniones grupales con los padres de familia

Si bien las reuniones o entrevistas individuales permiten un mayor acercamiento con los padres de familia, y en ellas se pueden lograr acuerdos y/o compromisos de apoyo a situaciones específicas de los alumnos; las reuniones grupales o plenarias son la ocasión propicia para compartir con los padres de familia proyectos comunes, como los logros alcanzados y los retos próximos. Es la mejor forma de convocar a la conformación de una comunidad educativa.

### a) Sugerencias para antes de las reuniones

- Envíe el mensaje correcto. Comunique a toda la escuela la importancia de las reuniones. Refuerce con los docentes, el mensaje de que las reuniones de padres y maestros pueden ser una estrategia de mejoramiento educativo muy importante.
- Promueva el evento. Reparta información acerca de las reuniones a padres y maestros en general, esto podría mejorar la asistencia.
- Haga accesible la información de los estudiantes. Facilite a los padres de familia el acceso a la información sobre la asistencia y el rendimiento de sus hijos. Prepare con anticipación los documentos a entregar a los padres en estas reuniones (más adelante se aborda con detenimiento qué documentos se sugieren para cada una de las reuniones):
  - o Reporte de calificaciones parciales del ciclo actual
  - o Reporte de asistencia del ciclo actual
  - o Horario de clases
  - o Calendario de fechas y eventos importantes
  - o Directorio de maestros y personal de apoyo
  - o Hoja de datos personales de los padres de familia
  - o Lista de libros y materiales
  - o Hoja de retroalimentación o encuesta

### b) Sugerencias durante las reuniones

- **Asegúrese de realizar una presentación clara y concisa** sobre los temas a tratar con los padres de familia. Recuerde que para ellos el tiempo es un factor importante.
- **Ofrézcale orientación a los padres** en cuanto a las maneras en que se puedan desarrollar las virtudes de sus hijos, así como en la manera de superar los retos de aprendizaje y de comportamiento. Puede apoyarse en algún experto invitado.
- **Esté disponible siempre.** Pregúnteles a los maestros si necesitan apoyo o información adicional para asistirlos a conducir sus reuniones específicas. Apóyese en maestros con experiencia que puedan asistir o acompañar a los maestros nuevos si usted no lo puede hacer personalmente.
- Es común que al finalizar la reunión algunos padres de familia se acerquen para tratar temas específicos; **trate de brindar la atención personalizada a todos los padres por igual.** Si una conversación en particular le está demandando más

tiempo del pertinente y es en detrimento de la atención a otros padres de familia, ofrézcales una cita posterior para atender su inquietud con mayor detenimiento.

- Durante la reunión, lleve consigo papel y lápiz para **tomar nota de los datos de los padres de familia que atendió de manera individual y del tema abordado**. Esto es muy importante para poder brindar seguimiento posterior a los temas tratados o para canalizarlos a la instancia correspondiente.

A continuación se proporciona una actividad sugerida que puede implementarse durante la reunión:

### **La importancia de la participación de los padres en la educación**

La participación de los padres de familia ayuda a construir el camino al éxito de los estudiantes en la escuela. Para que los jóvenes tengan buenos resultados y terminen sus estudios de educación media superior es muy importante que los padres no dejen de motivar y acompañar sus esfuerzos, como antes lo hicieron en la educación básica: los padres son la mayor y más permanente influencia en su vida. A continuación se propone una autoevaluación para que los padres de familia tengan un momento de reflexión sobre su papel en el tránsito de sus hijos por la educación media superior y la manera en que pueden contribuir o no a que terminen sus estudios.

### **AUTOEVALUACIÓN DE LOS PADRES**

Este ejercicio tomará alrededor de 10 minutos. Pida a los padres leer con atención y responder si están de acuerdo o no con cada una de las siguientes afirmaciones. Comente que la reflexión acerca de sus respuestas les ayudará a valorar la forma en la que se relacionan con el proceso educativo de su hijo y que puede contribuir o no a que concluya con éxito su educación media superior.

- i. Un estudiante de educación media superior necesita mucho menos atención que uno de secundaria, por lo que el padre únicamente debe intervenir cuando haya una razón para ello.
- ii. Cada vez que intenta conversar con su hijo las cosas terminan mal, por lo que para evitar roces se comunica menos con él. Con el tiempo esto cambiará.
- iii. La vida real es compleja y en ocasiones podemos tropezar. Los jóvenes deben aprender a levantarse de esos tropiezos, por lo que hay que dejar que se equivoquen y se levanten solos.
- iv. Un padre de familia puede apoyar a su hijo en el bachillerato siempre y cuando haya terminado al menos ese nivel educativo, porque de lo contrario no tiene las herramientas para hacerlo.
- v. En la escuela los jóvenes deben demostrar que son buenos para el estudio. Si no es así, lo más razonable es sacarlos para que busquen trabajo, ganen un salario y no pierdan su tiempo.
- vi. El bachillerato es poco útil cuando no ofrece una capacitación específica o cuando la que ofrece es de baja calidad.

vii. El bachillerato es de poca importancia para las mujeres que piensan casarse y dedicarse al hogar, pues de poco servirá lo que aprendan.

viii. Los hijos menores de 18 años deben obedecer siempre a sus padres, independientemente de que sus argumentos sean razonables.

- Comente a los padres que las afirmaciones anteriores están con frecuencia relacionadas con causas de abandono escolar entre los jóvenes. Si ellos contestaron “SÍ” a cualquiera de ellas, es conveniente revisar la comunicación que mantiene con su hijo y las ideas y expectativas que tienen sobre su educación.

Señale a los padres que la juventud es una etapa de cambios, en la que el joven se llena de vitalidad y sueños. Y como padres es muy importante dejar que sus hijos construyan su camino y su propia identidad, pero teniendo en cuenta que todavía necesitan el respaldo de sus padres y de la familia, pues es la poderosa red en la que pueden sostenerse y ser motivados a salir adelante en la vida.

Diga a los padres que la escuela le ofrece a sus hijos la posibilidad de crecimiento personal y de formarse como sujetos productivos, creativos y participativos. El compromiso de los padres puede hacer que ambos seamos los mejores aliados para que sus hijos realicen y concluyan la educación media superior. A continuación se ofrecen sugerencias con respecto a lo que todo padre de familia puede hacer para contribuir al éxito de sus hijos en la escuela. Preséntelas a los padres de familia.

## **12 formas de apoyar a su hijo para concluir con éxito la educación media superior**

1. Estar al pendiente de que asista a la escuela y entre a sus clases. Si tiene dudas al respecto, verificar con el personal de la escuela.
2. Conocer sus calificaciones y estar al tanto de su avance académico. Cuando sea posible apoyarlo en sus tareas y trabajos.
3. Asegurarse de que distribuye bien su tiempo, de modo que incluya tiempos adecuados para el estudio, la alimentación y el descanso.
4. Ofrecerle, en lo posible, un espacio adecuado en casa para estudiar y realizar sus trabajos.
5. Platicar con él sobre las dificultades escolares o personales que pueda tener dentro y fuera de la escuela.
6. Fortalecer las ideas que tenga sobre su educación: hablar sobre lo positivo de terminar la educación media superior y sobre lo que quiere hacer al concluir sus estudios.

7. Establecer en casa normas de comportamiento y convivencia que lo orienten claramente y mantengan un equilibrio sano entre sus derechos y sus responsabilidades.
8. Evitar reacciones exageradas como padre cuando su hijo no obtenga las calificaciones esperadas. Es importante mantener su confianza para que comparta lo que le ocurre fuera de casa.
9. Mantener contacto cercano con la escuela y aprovechar las actividades que se organicen para padres.
10. Conocer a sus amigos y platicar con ellos para saber mejor quiénes son. Hay que identificar especialmente si hay incidencia de adicciones o desinterés por la escuela entre ellos.
11. Buscar que participe en al menos una actividad artística (aprender a tocar un instrumento, bailar, pintar, cantar, etc.) y una actividad deportiva.
12. Mostrar siempre una actitud positiva hacia la escuela y la educación en general, como medio para que su hijo tenga mejores oportunidades en la vida.

### c) Sugerencias para después de las reuniones

- **Conozca las opiniones de maestros y padres de familia** sobre lo que funcionó y no funcionó en estas reuniones. Use esta información para mejorar constantemente la planificación y el desarrollo de dichas sesiones. Para ello puede, al finalizar, pedir a los padres que respondan una encuesta sencilla o bien, hacer un ejercicio de diálogo informal para conocer las impresiones de los asistentes a la sesión, si se opta por este método será conveniente pensar dos o tres preguntas genéricas que pueda plantear por igual a todos los padres abordados.
- **Analizar los comentarios proporcionados por los padres de familia y los maestros** sobre las reuniones, es de gran ayuda para asesorar las experiencias de los maestros y para motivar la mejora continua.
- **Asuma el liderazgo** del seguimiento a los comentarios y sugerencias realizados por los padres de familia, asegurándose de brindar la atención posterior pertinente y de cerrar la conversación con ellos confirmando que sus solicitudes hayan sido atendidas.

A continuación se presentan dos esquemas con las reuniones sugeridas, en el que se incluye la dinámica propuesta y los materiales que deben entregarse a los padres en cada una de estas reuniones. Estas sesiones se clasifican en dos categorías dependiendo del público a convocar:

- A) Reuniones grupales con todos los padres de familia, y
- B) Reuniones con padres de poblaciones específicas de alumnos.

**A) Reuniones grupales con todos los padres de familia**

REUNIÓN	PADRES DE FAMILIA CONVOCADOS	
1. Sesión de inducción	Padres de alumnos de nuevo ingreso	En Un 1)  2)  .  .

DINÁMICA DE LA SESIÓN	ENTREGABLES
<p>En las mismas fechas de la inducción a los alumnos pero en un horario diferente al evento para los alumnos</p> <p>Una sesión de 2 horas aproximadamente dividida en 2 partes:</p> <p>1) Sesión plenaria dirigida por el director(a) del plantel en el que presenta al equipo académico y administrativo; el modelo educativo, el plan de estudio y de manera general los reglamentos y políticas.</p> <p>2) Reunión grupal con el docente titular del grupo en el que se presentan las materias que se cursarán durante el semestre, la forma de evaluación, se explica cómo los padres pueden consultar las calificaciones de sus hijos y cómo pueden comunicarse con los maestros. Se resuelven dudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se cuenta con apoyo psicopedagógico y médico, se sugiere el llenado del expediente de salud del alumno (que queda en resguardo de la escuela).</li> <li>• Para la segunda parte, se sugiere el uso de salones diferentes para motivar que los padres conozcan las instalaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Carta invitación</li> <li>– Calendario de exámenes, asuetos y fechas importantes</li> <li>– Directorio de maestros, directivos y áreas de apoyo administrativo</li> <li>– El horario de clases (de cada grupo o de su hijo en específico)</li> <li>– La lista de libros y materiales que se requerirá a los alumnos durante el semestre</li> <li>– Hoja para que los padres proporcionen sus datos personales (nombre completo, dirección, teléfono, correo, etc.)</li> <li>– Hoja de retroalimentación o encuesta</li> </ul>

REUNIÓN	PADRES DE FAMILIA CONVOCADOS	
2. Reunión de inicio de semestre	Padres de alumnos de segundo a sexto semestre	
3. Entrega de calificaciones PRIMERA evaluación (mensual, bimestral, etc.)	Padres de alumnos de todos los semestres	 Un  1)  2)

DINÁMICA DE LA SESIÓN	ENTREGABLES
<p>Durante la primera semana de clases. Una sesión plenaria de máximo una hora en la que el director(a) comparta a los padres los logros y problemas enfrentados en la escuela el semestre anterior y los retos o propósitos para el semestre actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta invitación</li> <li>- Calendario de exámenes, asuetos, fechas importantes</li> <li>- El horario de clases (de cada grupo o de su hijo en específico)</li> <li>- La lista de libros y materiales que se requerirá a los alumnos durante el semestre</li> <li>- Hoja para que los padres actualicen sus datos personales (nombre completo, dirección, teléfono, correo, etc.)</li> <li>- Hoja de retroalimentación o encuesta</li> </ul>
<p>En la fecha más próxima posible al término de las evaluaciones.</p> <p>Una sesión, <u>en horario acorde a la disponibilidad de los padres (por la tarde, noche o en sábado), que conste de dos partes:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sesión plenaria dirigida por el director(a) en la que comparte los logros del mes/bimestre, etc., una visión general de los resultados en las evaluaciones y los retos próximos</li> <li>2) Se convoca a todos los maestros en un espacio amplio para que al finalizar la primera parte de la sesión, los padres puedan dialogar personalmente con los maestros y resolver sus dudas</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta invitación</li> <li>- Calificaciones impresas (personalizadas de cada alumno)</li> <li>- Hoja de retroalimentación o encuesta</li> </ul>

REUNIÓN	PADRES DE FAMILIA CONVOCADOS	
<p>4. Sesión de cierre anual (acorde con los proyectos “Toma de decisiones” y “Plan de Vida” de los alumnos)</p>	<p>Padres de alumnos de segundo y cuarto semestre</p>	<p>* Sugerencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir temas de interés para los padres o por sugerencia de los alumnos</li> <li>- De acuerdo con el nivel de los alumnos de un curso, ya sea en su totalidad o por fecha de ingreso</li> <li>- Una vez concluido el curso, convocar a los padres de los alumnos del semestre anterior para que se reúnan con los alumnos del presente semestre y se les informe del movimiento de los alumnos</li> <li>- Cuantificar el número de padres que asistieron a la reunión y hacer un seguimiento a los que no asistieron</li> </ul> <p>*Se sugiere convocar a los padres de los alumnos que no asistieron a la reunión anterior para que se reúnan con los alumnos del presente semestre y se les informe del movimiento de los alumnos</p>

DINÁMICA DE LA SESIÓN	ENTREGABLES
<p>* Sugerencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir la sesión con una charla o plática sobre un tema de interés de los padres, para motivar la asistencia (impartida por un invitado externo o por un maestro o directivo del plantel).</li> <li>- De acuerdo con el tamaño de la población de alumnos de la escuela se sugiere realizar más de una sesión, que pueden ser por semestres, ya sea en diferentes fechas o en la misma fecha en diferente horario.</li> </ul> <p>Una sesión de máximo una hora con el maestro titular de cada grupo para explicar a los padres el avance de sus hijos en el plan de estudios, los logros alcanzados y los retos del siguiente periodo.</p> <p>Se trata de explicar a los padres la transición del periodo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segundo semestre: adaptación y autonociamiento, hacia el de diseño del plan de vida.</li> <li>- Cuarto semestre: diseño del plan de vida hacia el de toma de decisiones (qué carrera estudiar, etc.).</li> </ul> <p>*Se sugieren sesiones grupales simultáneas para lograr mejor comunicación con los padres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta invitación</li> <li>- Materiales para el desarrollo de la sesión (ejercicios, dinámicas, etc.)</li> </ul>

**B) Reuniones con padres de poblaciones específicas de alumnos**

REUNIÓN	PADRES DE FAMILIA CONVOCADOS	
Reunión de inicio de semestre alumnos en riesgo académico	Padres de alumnos con materias en riesgo/reprobadas el semestre anterior	- - - - - -
Reunión con padres de alumnos que reciben algún apoyo financiero o beca	Padres de alumnos beneficiarios de alguno de los programas de apoyo financiero	Un: dir: est: - - - -

DINÁMICA DE LA SESIÓN	ENTREGABLES
<p>Una sesión plenaria de una hora de duración, dirigida por el director(a) o responsable del programa de apoyo académico en el plantel para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a los padres de las condiciones académicas de los alumnos y los requisitos académicos para continuar como alumnos académicamente regulares del plantel.</li> <li>- Presentar al responsable del seguimiento académico de estos alumnos.</li> <li>- Explicarles el programa de apoyo que el plantel brindará a los alumnos durante el ciclo escolar.</li> <li>- Compartirles las fechas y actividades más importantes del periodo escolar.</li> <li>- Resolver sus dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de fechas de exámenes, eventos y actividades más importantes</li> <li>- Horario de clases del alumno</li> <li>- Hoja guía con un esquema o explicación clara sobre el programa de acompañamiento a los alumnos en riesgo académico</li> </ul>
<p>Una sesión plenaria de una hora de duración, dirigida por el director(a) o responsable de estos programas en el plantel para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a los padres sobre el programa al que son beneficiarios sus hijos.</li> <li>- Explicarles los compromisos y requisitos que deben cumplir los alumnos beneficiarios de cada programa de apoyo financiero.</li> <li>- Presentarles el calendario con las fechas más importantes del programa de becas o apoyos.</li> <li>- Resolver sus dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de actividades más importantes.</li> <li>- Directorio de las oficinas o personas de contacto para resolver sus dudas.</li> </ul>



**FORMATOS SUGERIDOS COMO  
ENTREGABLES PARA CADA UNA DE  
LAS REUNIONES CON LOS PADRES  
DE FAMILIA**



### Formatos sugeridos como entregables para cada una de las reuniones con los padres de familia

Se trata de documentos ejemplo que pueden usarse tal cual o pueden mejorarse a fin de cumplir con el objetivo de facilitar a los padres de familia el acceso a la información sobre la asistencia y el rendimiento de sus hijos.

Estos documentos deben prepararse con anticipación suficiente a la reunión de que se trate.

#### 1) Formato de reporte de calificaciones parciales y asistencia del ciclo actual

México, D.F., febrero de 2014

Apreciables Sres. Mayo

Padres de Guadalupe Mayo Galván

Por este conducto quiero agradecerles su asistencia a esta reunión y compartirles las calificaciones y reporte de inasistencias a clases de su hija Guadalupe Mayo Galván, durante el presente ciclo escolar.

Es muy importante que ustedes como padres de familia se den el tiempo para revisar este documento y juntos dialoguen con su hija para identificar sus fortalezas o áreas de mejora, a fin de que sus resultados sean cada vez mejores.

Los maestros y todo el personal del plantel estamos a sus órdenes para resolver sus dudas o inquietudes, así como también estamos en la mejor disposición de apoyar a su hija en el logro del éxito académico.

Nombre del Alumno								
Guadalupe Mayo Galván								
Nombre de la Materia	Calificaciones				Faltas			
	Parcial 1	Parcial 2	Parcial 3	Promedio	Parcial 1	Parcial 2	Parcial 3	Total
Matemáticas I	97	97	94	96		1	1	2
Química I	89	90	97	92		1		1
Ética y Valores I	94	95	89	92		1	1	2
Introducción a las Ciencias Sociales	92	93	95	93			2	2
Taller de Lectura y Redacción I	90	90	93	91	1			1
Lengua Adicional al Español	97	99	96	97		1		1
Informática I	100	67	100	89				
Actividades para escolares	93	94	81	89				
Promedio mensual y total de faltas	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>92</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

Cordialmente,

NOMBRE DIRECTOR(A)

## 2) Formato horario de clases

**Nombre:** Guadalupe Mayo Galván

**Semestre:** Enero - Julio 2014

	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
7:30	Ética y Valores I Salón: 2206	Introducción a las Ciencias Sociales A1-1201	Ética y Valores I Salón: 2206	Introducción a las Ciencias Sociales Salón: 1201	Ética y Valores I Salón: 2206
8:30	<b>RECESO</b>		<b>RECESO</b>		<b>RECESO</b>
9:00	Taller de Lectura y Redacción Salón: 2205		Taller de Lectura y Redacción Salón: 2205		Taller de Lectura y Redacción Salón: 2205
9:30	Matemáticas I A1-1303	Matemáticas I A1-1303	Matemáticas I A1-1303	Matemáticas I A1-1303	Matemáticas I A1-1303
10:30	Química I Salón: 3202	<b>RECESO</b>	Química I Salón: 3202	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>
11:30	Informática I Salón: 1203	Actividades Paraescolares Salón: 2205	Informática I A1-1203	Actividades Paraescolares Salón: 2205	Informática I Salón: 1203
12:30	Lengua Adicional al Español Salón: 2204		Lengua Adicional al Español Salón: 2204		Lengua Adicional al Español Salón: 2204

## 3) Calendario de fechas y eventos importantes para los padres de familia

### Calendario Padres de Familia

#### Semestre enero – julio 2014

#### Mes febrero

<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Dirigida</b>	<b>Título Conferencia</b>
Salón 2203	Miércoles 15	7:30 p.m.	Padres de alumnos en el programa de regularización	Presentación del programa
Auditorio	Jueves 16	7:30 p.m.	Padres de alumnos de 1er semestre	Presentación de profesores
Auditorio	Jueves 23	7:30 p.m.	Padres de alumnos de 2° a 6° semestres	Presentación de profesores

#### Mes marzo (entrega de calificaciones de primer parcial)

<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Dirigida</b>	<b>Título Conferencia</b>
Auditorio	Miércoles 12	7:30 p.m.	Padres de familia 2°. 3er. y 4°. semestre	Retos de los adolescentes
Auditorio	Jueves 13	7:30 p.m.	Padres familia 5°. y 6° semestre	Decisión de carrera
Auditorio	Lunes 17	7:30 p.m.	Padres familia 1er. Semestre	Cómo formar disciplina

### Mes abril

Lugar	Fecha	Hora	Dirigida	Título Conferencia
Auditorio	Jueves 18	7:30 p.m.	Todos los padres de familia	¿Cómo ayudar a mi hijo ante una pérdida?

### Mes mayo

Lugar	Fecha	Hora	Dirigida	Título Conferencia
Auditorio	Jueves 8	7:30 p.m.	Padres de Familia	Mesa redonda "Decisiones de los adolescentes"

#### 4) Hoja de datos personales de los padres de familia

##### Datos actuales

Esta información se debe completar por el plantel con los datos actuales

Nombre completo del alumno \_\_\_\_\_

Bachillerato: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

Nombre completo del padre o tutor: \_\_\_\_\_

Nombre completo de la madre: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del padre o tutor: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de la madre: \_\_\_\_\_

Dirección:

Calle y número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Ciudad y estado: \_\_\_\_\_

##### Datos a modificar

En esta sección se pide a los padres de familia que actualicen la información

Nombre completo del alumno \_\_\_\_\_

Nombre completo del padre o tutor: \_\_\_\_\_

Nombre completo de la madre: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del padre o tutor: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de la madre: \_\_\_\_\_

Dirección:

Calle y número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Ciudad y estado: \_\_\_\_\_

## 5) Lista de libros y materiales

Lista de Libros

Semestre Enero - Julio 2014

### Primer Semestre

Semestre	Materias	Libros	Autor (es)	Año	Editorial
2	Taller de Lectura y Redacción I	El Cantar de Roldán	Anónimo	2008	Biblioteca Juvenil/ Porrúa
2	Matemáticas I	Matemáticas I	Miller	2008	Mc Graw Hill
2	Química I	Química I	Mader	2007	Mc Graw Hill
2	Int. a las C. Sociales	Ciencias Sociales I	Ellis	2007	Mc Graw Hill
2	Informática I	Tomorrow's Technology and you Computer	Beekman	2008	Pearson
2	Lengua Adicional al Español	Write Source. A Book for Writing Thinking and Learning	Kemper	2007	Houghton Mifflin

## 6) Hoja de retroalimentación o encuesta

En una escala de 1 a 5, donde 1 es totalmente de acuerdo y 5 totalmente en desacuerdo, selecciona la respuesta a las siguientes preguntas:

1. En general considero útil esta reunión para apoyar a que mi hijo(a) continúe con éxito sus estudios de bachillerato

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

2. La primera parte de la sesión (sesión general) me brindó información útil e interesante

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

3. La segunda parte de la sesión (sesión grupal con el tutor/maestro responsable) del grupo de mi hijo(a) me brindó información útil e interesante

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

4. El diálogo con los maestros que imparten clases a mi hijo(a) me permitió conocer las fortalezas y áreas de oportunidad de mi hijo(a) y con esta información puedo apoyarlo(a) mejor a que continúe con éxito sus estudios de bachillerato

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

5. El horario de la reunión me pareció adecuado

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

6. Considero importante que el plantel continúe realizando reuniones como ésta con los padres de familia

1                                      2                                      3                                      4                                      5  
Totalmente de acuerdo      De acuerdo                      Indiferente                      En desacuerdo                      Completamente en desacuerdo

7. ¿Qué cambios para mejorar harías a las reuniones con los padres de familia?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se terminó de imprimir y encuadernar en julio de 2014  
en Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V. (IEPSA),  
Calzada San Lorenzo 244; C.P. 09830, México, D. F.  
El tiraje fue de 18,000 ejemplares.

